

**DANH MỤC THIẾT BỊ, DỤNG CỤ ĐÀO TẠO**  
**NGÀNH, NGHỀ VĂN THƯ HÀNH CHÍNH**  
**TRÌNH ĐỘ: TRUNG CẤP**

<b>STT</b>	<b>Tên thiết bị</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Máy fax	Cái	1	
2	Máy vi tính	Bộ	18	
3	Máy in	Cái	1	
4	Máy Scan	Cái	1	
5	Máy photocopy	Cái	1	
6	Máy ảnh	Cái	1	
7	Máy quay	Cái	1	
8	Máy chiếu đa năng	Cái	1	
9	Tủ đựng tài liệu	Cái	1	
10	Bàn làm việc	Cái	1	
11	Ghế xoay	Cái	1	
12	Ghế tựa/ gấp	Cái	20	
13	Dấu cơ quan	Cái	1	
14	Dấu họ tên	Cái	1	
15	Dấu chỉ dẫn nội bộ	Cái	1	
16	Dấu chức danh	Cái	1	
17	Dấu chỉ mức độ khẩn	Cái	1	
18	Dấu chỉ mức độ mật	Cái	1	
<b>Tổng:</b>			<b>54</b>	

